

Regulamin Szkoleń

przeprowadzanych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Wałbrzychu

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin stosuje się wobec Uczestników szkoleń, których Organizatorem jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Wałbrzychu z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Piotra Wysockiego 28, 58-304 Wałbrzych, a zwany w dalszej części regulaminu „Organizatorem”.
2. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia opublikowania do odwołania.
3. Niezależnie od postanowień regulaminu oraz postanowień zawartych w opisie szkolenia Organizator zastrzega prawo do dokonywania zmian, w szczególności w programie szkolenia, harmonogramie szkolenia oraz innych zmian niezbędnych dla przeprowadzenia szkolenia o czym informuje Uczestników za pośrednictwem strony internetowej www.word.walbrzych.pl/szkolenia lub droga e-mailową.

§ 2. Uczestnicy szkoleń

1. Uczestnikiem szkolenia może być osoba fizyczna zgłaszająca się na szkolenie samodzielnie lub przez Zgłaszającego.
2. Podstawą zgłoszenia na szkolenie jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego za pośrednictwem serwisu internetowego Organizatora lub zgłoszenie w Dziale Obsługi Klienta w siedzibie i oddziałach terenowych Organizatora.

§ 3. Dokonanie zgłoszenia

1. Uczestnika może zgłosić Zgłaszający będący osobą fizyczną, osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Warunkiem przystąpienia do szkolenia jest:
 - a) zarejestrowanie się w systemie informatycznym Organizatora poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora za pośrednictwem serwisu internetowego Organizatora,
 - b) zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu lub podpisanie regulaminu w siedzibie lub oddziale terenowym Organizatora,
 - c) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie wskazanym w formularzu zgłoszeniowym i niniejszym Regulaminie,
 - d) wybór szkolenia
 - e) dokonanie rejestracji i zapisu na konkretne szkolenie,
 - f) dokonanie terminowej płatności za wybrane szkolenie zgodnie z Kartą szkolenia,
3. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym Regulaminem. Oznacza również akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, a także przestrzegania przepisów porządkowych oraz wszelkich innych ustaleń dokonanych między Uczestnikiem a Organizatorem. Powoduje również powstanie obowiązku dokonania płatności za zamówione szkolnie.
4. Uczestnik lub Zgłaszający zobowiązuje się do poprawnego oraz zgodnego ze stanem rzeczywistym wypełnienia formularza rejestracyjnego. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wprowadzenia do formularza rejestracyjnego błędnych danych Uczestnika.
5. Po zakończeniu rejestracji Organizator potwierdzi dokonanie zgłoszenia za pomocą środków komunikowania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej.

§ 4. Obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach podczas szkolenia.
2. Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie zajęć w jakiegokolwiek formie i technice.
3. Na zajęcia warsztatowe/ćwiczeniowe Uczestnik zobowiązuje się przygotować zgodnie z wskazaniami prowadzącego zajęcia.
4. W przypadku utrudniania przeprowadzenia szkolenia, w szczególności znajdowaniu się w stanie po użyciu alkoholu lub środka działającego podobnie do alkoholu oraz niewłaściwego zachowania Organizator zastrzega prawo do wyproszenia Uczestnika z zajęć szkoleniowych bez prawa do zwrotu ceny szkolenia ani równowartości ceny za dane zajęcia.

§ 5. Szkolenie

1. Szczegółowy program szkolenia, oraz harmonogram określa Karta szkolenia udostępniona za pośrednictwem Serwisu internetowego Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Cena szkolenia obejmuje wyłącznie świadczenia wskazane w Karcie szkolenia. W szczególności Organizator nie zapewnia noclegu, kosztów dojazdu i wyżywienia.
3. Organizator zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia, w przypadku braku dostatecznej ilości Uczestników
4. Organizator zastrzega prawo do rozwiązania umowy, także z przyczyn niezależnych od organizatora, o czym poinformuje Zgłaszających.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za inne koszty związane z uczestnictwem jakie poniósł Uczestnik lub Zgłaszający, także w przypadku rozwiązania umowy.

6. W przypadku odwołania szkolenia przez Organizatora, wpłacona cena szkolenia zostanie zwrócona lub zaliczona na poczet szkolenia w innym terminie.
7. Organizator zobowiązuje się do dołożenia staranności w przeprowadzeniu szkolenia, w szczególności poprzez dobór właściwej kadry wykładowców, jednakże nie odpowiada za rezultat szkolenia, w tym także rezultat sprawdzenia wiedzy Uczestnika czy wynik egzaminu do którego przystąpi Uczestnik.

§ 6. Płatności

1. Uczestnik lub zgłaszający zobowiązany jest do uiszczenia całości ceny lub raty w terminie podanym w Karcie szkolenia.
2. Cena szkolenia udostępniona jest w Serwisie internetowym Organizatora oraz w Karcie szkolenia.
3. Cena szkolenia może być rozłożona na raty jeżeli dopuszcza to Karta szkolenia. Ilość rat, harmonogram terminu zapłaty raty określa zawarta z Organizatorem umowa.
4. W przypadku opóźnienia lub zwłoki w zapłacie którejkolwiek z rat, Uczestnik szkolenia lub Zgłaszający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega prawo zatrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia do czasu uregulowania zobowiązań wobec Organizatora.

§ 7. [Rezygnacja ze szkolenia]

1. Uczestnik lub zgłaszający ma prawo do rezygnacji z udziału w szkoleniu pod warunkiem doręczenia Organizatorowi pisemnego oświadczenia.
2. Nieobecność Uczestnika nie uprawnia szkolonego do możliwości żądania zwrotu kwoty wpłaconej za szkolenie.
3. W przypadku złożenia rezygnacji:
 - a) na więcej niż 7 dniem rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi lub zgłaszającemu przysługuje prawo do zwrotu 100% ceny szkolenia
 - b) na 7 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi lub zgłaszającemu przysługuje prawo do zwrotu 70% ceny szkolenia
 - c) na 2 dni przed dniem rozpoczęcia szkolenia Uczestnikowi lub zgłaszającemu przysługuje prawo do zwrotu 50% ceny szkolenia.

§ 8. Ochrona danych osobowych

1. Wysłanie formularza rejestracyjnego oznacza akceptację warunków Regulaminu oraz zgodę na gromadzenie, przetwarzanie oraz wykorzystywanie danych przekazanych Organizatorowi w celach związanych z doskonaleniem zawodowym i edukacją, w szczególności organizacją szkolenia, w celach marketingowych i statystycznych.
2. Dane mogą być także gromadzone i przetwarzane w zbiorach danych, m.in. w systemach informatycznych i innych zbiorach danych, na dowolnej ilości i rodzaju nośników.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Reklamacje mogą być składane pisemnie w siedzibie Organizatora lub za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej szkolenia@word.walbrzych.pl.
2. Organizator zastrzega prawo do rozpoznania reklamacji w terminie nieprzekraczającym 30 dni od dnia doręczenia reklamacji.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) oznaczenie Uczestnika lub Zgłaszającego – imię, nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail, telefon kontaktowy,
 - b) przedmiot reklamacji,
 - c) wskazanie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu rozpoznania reklamacji, Organizator poinformuje o tym fakcie wskazując nowy termin rozpoznania reklamacji.
5. Spory wynikające z realizacji niniejszego Regulaminu strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
6. Sądem właściwym dla rozpoznania sporów wynikających na tle umów z Organizatorem szkolenia jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Organizatora.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienia niniejszego Regulaminu okażą się nieważne, nie uchybia to ważności pozostałych postanowień.

DYREKTOR
WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO
w Wałbrzychu

Leszek Tkaczyk

(data i podpis Dyrektora)